

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE PAPINEAU**



Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Duhamel du **vendredi le 10 janvier 2020, à 19 h 30** à la salle communautaire sise au 1890 de la rue Principale, à Duhamel, sous la présidence du maire, Monsieur David Pharand.

**Sont présents** : Madame Marie-Céline Hébert, messieurs Noël Picard, Michel Longtin, Gaëtan Lalande, Raymond Bisson et Gilles Payer

**Ont motivé leur absence** : Aucun

La directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Julie Ricard, est présente et agit également à titre de secrétaire d'assemblée.

La directrice générale et secrétaire-trésorière informe le conseil que l'article 148 du *Code municipal du Québec* a été dûment respecté par la transmission aux membres du conseil ou par la disponibilité au bureau municipal de toute documentation utile à la prise de décision, et ce, au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la présente séance.

**1. Ouverture de la réunion**

- 1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 6 décembre 2019 et de la séance extraordinaire du 13 décembre 2019.

**2. Finances**

- 2.1 Lecture et adoption - comptes fournisseurs de décembre 2019
- 2.2 Rapport des salaires et autres dépenses au 31 décembre 2019
- 2.3 Rapport mensuel des revenus et dépenses au 31 décembre 2019

**3. Mine du lac à la Loutre**

**4. Rapport du maire**

**5. Période de questions**

**6. Département de l'Administration**

- 6.1 Correspondance- Annexe III
- 6.2 Adoption du règlement de refection 2019-08 du rôle 2020-2021-2022
- 6.3 Adoption du règlement 2019-09 sur la tarification de certains biens et services de la Municipalité de Duhamel
- 6.4 Offre de services remplacement du serveur de PG Solutions
- 6.5 Cotisations annuelles aux organismes 2020
- 6.6 Adhésion aux assurances collectives et affectation de la réserve
- 6.7 Autorisation de représentation de la Municipalité et de signature de documents par CIMA

**7. Département de la gestion des ressources humaines**

- 7.1 Demande de congé sans solde-Coordonnatrice en loisirs, culture et tourisme

- 7.2 Démission de l'inspecteur en environnement et coordonnateur de l'hygiène du milieu et des espaces verts
- 7.3 Mandat pour signature de contrats du personnel non syndiqué à renouveler pour 2020

## **8. Département de l'Hygiène du milieu**

- 8.1 Appel d'offres public AOP 2020-01 HM pour la location et le transport de conteneurs

## **9. Département des Travaux publics**

## **10. Département de la Sécurité publique**

- 10.1 Embauche d'un pompier
- 10.2 Embauche d'un lieutenant-pompier

## **11. Département de l'Urbanisme et de l'Environnement**

- 11.1 Avis de motion- Adoption du règlement 2019-05 modifiant le plan d'urbanisme numéro 2013-04 afin d'assurer sa conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Papineau
- 11.2 Avis de motion- Adoption du règlement 2019-06 modifiant le règlement de zonage de la municipalité de Duhamel numéro 2013-05 afin d'assurer sa conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Papineau
- 11.3 Avis de motion- Adoption du règlement 2019-07 modifiant le règlement sur les permis et certificats de la municipalité de Duhamel numéro 2013-09 afin d'assurer sa conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Papineau
- 11.4 Demande pour l'installation d'enseignes sur la rue Principale- Carbo BBQ

## **12. Département des Loisirs, culture et tourisme**

- 12.1 Promotion touristique de la MRC de Papineau
- 12.2 Demande pour le programme *Pêche en herbe* de la fondation de la faune pour l'ensemencement des cours d'eau
- 12.3 Autorisation d'un budget pour dépenses des organismes participants aux Féeries du chevreuil

## **13. Département de la promotion et développement économique**

## **14. Département du service à la collectivité**

- 14.1 Demande de financement récurrent-Coop santé du Nord de la Petite-Nation

## **15. Varia**

## **16. Période de questions**

## **17. Fin de la plénière**

## **1. Ouverture de l'assemblée**

**2020-01-19420**  
**Ouverture de l'assemblée**

Il est **résolu à l'unanimité**

D'ouvrir la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Duhamel à 19 h 36.

**Adoptée.**

### **1.1 lecture et adoption de l'ordre du jour**

**2020-01-19421**  
**Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** les membres du Conseil approuvent l'ordre du jour tel que présenté.

**Adoptée.**

### **1.2 Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 6 décembre 2019 et des deux séances extraordinaires du 13 décembre 2019**

**2020-01-19422**  
**Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 6 décembre 2019 et des deux séances extraordinaires du 13 décembre 2019**

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 6 décembre 2019 et des deux séances extraordinaires du 13 décembre 2019 soit exemptée et qu'ils soient adoptés tel que déposés.

**Adoptée.**

## **2. FINANCES**

### **2.1 Lecture et adoption des comptes fournisseurs**

**2020-01-19423**  
**Adoption des comptes fournisseurs au 31 décembre 2019**

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** le Conseil approuve le paiement des comptes payés et à payer au 31 décembre 2019 déposés, à savoir 48 694, 60 \$ ;

La liste sélective des déboursés, payés par les chèques 22246 à 22277.

Les paiements 500385 à 500395.

Les prélèvements 5118 à 5122.

**QUE** les dépenses autorisées en vertu du règlement de délégation de pouvoir, incluses à cette liste, soient par la même occasion approuvées.

**Adoptée.**

## **2.2 Rapport des salaires et autres rémunérations du mois de décembre 2019**

Le rapport des salaires nets et rémunérations diverses du mois de décembre 2019 pour une dépense totale de 50 252,66 \$ a été déposé à tous les membres du conseil.

*Je, soussigné, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extra-budgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées (points 2.1 et 2.2) ont été projetées par le Conseil, ainsi que les autres dépenses autorisées en vertu des résolutions de ce Conseil à cette séance.*

Julie Ricard, directrice générale et secrétaire-trésorière

## **2.3 Rapport mensuel des revenus et dépenses au 31 décembre 2019**

**2020-01-19424**

**Rapport mensuel des revenus et dépenses au 31 décembre 2019**

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** le rapport des revenus et dépenses, au 31 décembre 2019 soit accepté, sujet à contrôle par le vérificateur nommé par le Conseil.

### **3. DOSSIER MINES**

M. Pharand fait rapport du dossier des mines au niveau de la MRC.

### **4. RAPPORT DU MAIRE**

M. Pharand explique l'arrêt temporaire du service de premiers répondants aux citoyens.

### **5. PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **6. DÉPARTEMENT DE L'ADMINISTRATION**

#### **6.1 Correspondance Annexe III**

Le détail de la correspondance du mois de décembre 2019 apparaît en annexe III, dans un document intitulé « *Correspondance assemblée du mois de janvier 2020* ».

## **6.2 Adoption du règlement 2019-08 de refection du rôle 2020-2021-2022**

**2020-01-19425**

**Adoption du règlement 2019-08 de refection du rôle 2020-2021-2022**

**Règlement 2019-08**

DUHAMEL | **SÉANCE ORDINAIRE DU 10 JANVIER 2020**

## **Reconfection du rôle 2020-2021-2022**

**Attendu que** la reconfection du rôle 2020-2021-2022 est estimé à 53 442, 29\$ ;

**Attendu qu'**avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du 6 décembre 2019;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **résolu unanimement**

**Que** le 10 janvier 2020, le Conseil de la municipalité de Duhamel, ordonne et statue par le présent règlement à savoir :

### **Article 1 Préambule**

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante à toutes fins que de droit.

### **Article 2 Règlement abrogé**

Le présent règlement remplace et abroge toute disposition réglementaire ainsi que toute partie de règlement précédemment adoptée par la municipalité de Duhamel concernant la reconfection ou l'équilibrage du rôle d'évaluation;

### **Article 3 Titre et numéro**

Le présent règlement a pour titre « Reconfection du rôle 2020-2021-2022 » et porte le numéro 2019-08 des règlements de la municipalité de Duhamel.

### **Article 4 Imposition d'une tarification**

Une tarification de 12,55\$ par année sera ajoutée à chaque unité d'évaluation imposable pour une période de trois ans ;

### **Article 5 Mode de perception**

Cette tarification sera ajoutée au compte de taxe annuelle et sera assujettie à la possibilité du paiement en trois versements égaux, si et seulement si le total des taxes foncières, tarifications et des taxes spéciales est égal ou supérieur à 300 \$ ;

### **Article 6 Entrée en vigueur**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi ;

---

David Pharand, Maire

---

Julie Ricard, Directrice générale

**Adopté.**

### **6.3 Adoption du règlement 2019-09 sur la tarification de certains biens et services de la Municipalité de Duhamel**

**2020-01-19426**

**Adoption du règlement 2019-09 sur la tarification de certains biens et services de la Municipalité de Duhamel**

#### **RÈGLEMENT 2019-09**

##### **Tarification pour le financement de certains biens et services de la Municipalité de Duhamel remplaçant le règlement 2018-10**

**ATTENDU QU'**il y a lieu de se prévaloir des articles 244.1 et suivants de la *Loi sur la fiscalité municipale* (RLRQ, c. F-2.1) et de financer certains biens et services au moyen d'un mode de tarification;

**ATTENDU** qu'avis de motion du présent règlement a été donné lors de l'assemblée ordinaire du 6 décembre 2019, du conseil de la municipalité de Duhamel.

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** le règlement suivant, portant le numéro «2019-09» et intitulé « RÈGLEMENT DE TARIFICATION POUR LE FINANCEMENT DE CERTAINS BIENS ET SERVICES » soit adopté :

#### **ARTICLE 1 TAXES ET COMPENSATIONS**

1.1 Pour pourvoir aux dépenses annuelles pour la fourniture des services énumérés ci-dessous, il est par le présent règlement exigé et il sera prélevé annuellement sur tous les immeubles, unités d'évaluation imposables, les taxes et compensations indiquées dans chaque catégorie.

1.2 Ces taxes et compensations sont exigibles du propriétaire ou de l'occupant à ce titre, de l'unité d'évaluation visée et sont payables conformément aux règles relatives à la perception des taxes foncières municipales.

#### **ARTICLE 2 MATIÈRES RÉSIDUELLES**

2.1 Unité d'évaluation résidentielle, chalet, gîte touristique Bed & Breakfast résidence de touristes, camping saisonnier (matières non recyclables 86,26 \$ matières recyclables 19,11 \$ et éco-centre 19,41 \$)

2.2 Terrain de camping journalier, espace offert en location à la journée ou hebdomadaire : (matières non recyclables 86,26\$, matières recyclables 19,11\$ et éco-centre 19,41\$)

2.3 Commerce, auberge, motel, hôtel, industrie et cas non prévus : (matières non recyclables 275.13 \$ matières recyclables 75 \$ et éco-centre 19,41 \$)

#### **ARTICLE 3 DÉNEIGEMENT**

DUHAMEL | **SÉANCE ORDINAIRE DU 10 JANVIER 2020**

3.1 Unité d'évaluation située ou accessible par un chemin déneigé par la municipalité : 261,37 \$

3.2 Unité d'évaluation située ou accessible par un chemin non déneigé par la municipalité : 130,69 \$

3.3 Unité d'évaluation située le long du chemin privé de l'Érable : 259,30\$ en plus de la tarification prévue au point 3.2

#### **ARTICLE 4 ALIMENTATION EN EAU**

4.1 Bâtiment résidentiel, chaque logement : 193,61\$

4.2 Commerce, industrie ou établissement non prévu, chaque bâtiment : 387,27 \$

#### **ARTICLE 5 DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE**

5.1 Unité d'évaluation, sauf les catégories ci-dessous : 12,69 \$

5.2 Chaque espace offert en location dans terrain de camping, auberge, motel ou hôtel : 6,32 \$

5.3 Commerce, industrie ou autre établissement : 105,82 \$

#### **ARTICLE 6 PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

6.1 Unité d'évaluation : 33,42 \$

#### **ARTICLE 7 EXEMPTION**

7.1 Les articles 2,3,4,5 et 6, ne s'appliquent pas à une unité d'évaluation vacante, non utilisé et non constructible et qui ne bénéficie pas de droits acquis permettant de déroger aux dispositions prévues aux règlement en vigueur à ce propos.

#### **ARTICLE 8 REMPLACEMENT**

Le présent règlement prévaut sur les dispositions réglementaires ayant les mêmes objets et les remplace.

#### **ARTICLE 9 ENTRÉE EN VIGUEUR**

9.1 Le présent règlement entrera en vigueur selon la loi.

---

David Pharand, Maire

---

Julie Ricard, Directrice générale

DUHAMEL | SÉANCE ORDINAIRE DU 10 JANVIER 2020

#### **6.4 Offre de services-remplacement du serveur de PG Solutions**

**2020-01-19427**

**Offre de services- remplacement du serveur de PG Solutions**

**CONSIDÉRANT QUE** le serveur informatique de PG Solutions est maintenant désuet après sept années d'utilisation ;

**CONSIDÉRANT** l'offre de services de PG Solutions datée du 14 août 2019 pour les équipements relatifs au serveur, l'installation et la configuration de ceux-ci ainsi qu'une sauvegarde infonuagique ;

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** les membres du Conseil acceptent l'offre de services de PG Solutions datée du 14 août 2019 pour un montant maximal de 11 500 \$ avant taxes ;

**QUE** les membres du Conseil autorisent le paiement des factures qui y sont reliées.

**Adopté.**

#### **6.5 Cotisations annuelles des adhésions aux organismes 2020**

**2020-01-19428**

**Cotisations annuelles des adhésions aux organismes 2020**

**CONSIDÉRANT** les renouvellements des cotisation annuelles des organismes ci-dessous à savoir :

UMQ

COMBEQ

ADMQ

FQM

ASSOCIATION DES CHEFS

TOURISME OUTAOUAIS

QUÉBEC MUNICIPAL

SOCIÉTÉ DES ATTRACTIONS DU QUÉBEC

FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DE LA MARCHE

CORPORATION DES LOISIRS DE PAPINEAU

LOISIRS SPORTS OUTAOUAIS

FLEURONS DU QUÉBEC

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil ont analysé chacune des demandes ;

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** le Conseil autorise le paiement des cotisations précitées pour l'exercice 2020.

**Adoptée.**

**6.6 Affectation de la réserve du compte de GL 59 131-41- Surplus affecté assurance collective pour compenser l'augmentation de la prime d'assurance collective**

**2020-01-19429**

**Affectation de la réserve du compte de GL 59 131-41- Surplus affecté assurance collective pour compenser l'augmentation de la prime d'assurance collective**

**CONSIDÉRANT** le renouvellement de l'assurance collective portant le numéro de résolution 15-01-17617 avec une augmentation de 15,70 % du total de la facturation mensuelle ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'option médicaments et soins de santé à 80 % a été retenue ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'augmentation de la prime de santé de 26 % sera partagée de la façon suivante : 13 % sera absorbé par l'employé et l'employeur et 13 % sera puisé à même la réserve pour un montant approximatif de 4142 \$.

**Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** les membres du Conseil renouvellent l'assurance collective en optant pour l'option médicaments et soins de santé à 80 % de façon rétroactive au 1<sup>er</sup> janvier 2020.

**QUE** la réserve du compte de GL 59 131-41 contribuera à absorber l'excédent de 13 % par participant et que ce montant sera ajusté à la fin de l'année d'un montant approximatif de 4142 \$.

**QUE** cette résolution remplace la résolution 2019-12-19411.

**Adoptée.**

**6.8 Autorisation de représentation de la Municipalité et de signature de documents par CIMA**

**2020-01-19430**

**Autorisation de représentation de la Municipalité et de signature de documents par CIMA**

**CONSIDÉRANT** les travaux de reconstruction de chemin du lac Gagnon Ouest dans le cadre de la subvention RIRL 2017-715B ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet d'envergure nécessite des demandes d'autorisation au Ministère de l'Énergie et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) et au ministère des Forêts de la Faune et des Parcs (MFFP) ;

**Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** les membres du Conseil autorisent l'entreprise CIMA à effectuer toute demande de certificat d'autorisation au MELCC en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement et au MFFP en vertu de la Loi de la conservation et la mise en valeur de la faune et à signer tous les documents exigés conformément à l'article 115.8 de la Loi sur la qualité de l'environnement.

**Adoptée.**

Mme Marie-Céline Hébert quitte son siège à 19 h 57.

## **7. DÉPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES**

### **7.1 Demande de congé sans solde- Coordonnatrice en loisirs, culture et tourisme**

**2020-01-19431**

**Demande de congé sans solde- Coordonnatrice en loisirs, culture et tourisme**

**CONSIDÉRANT** la demande de congé sans solde de l'employé 70-04, Coordonnatrice en loisirs, culture et tourisme datée du 28 décembre 2019 ;

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** les membres du Conseil acceptent la recommandation de la direction générale d'accorder à l'employée 70-04 un congé sans solde pour une période d'un an à compter du 1<sup>er</sup> février 2020.

**QUE** les membres du Conseil autorisent l'affichage d'un appel de candidatures pour assurer le remplacement de l'employée durant son absence.

**Adoptée.**

### **7.2 Démission de l'inspecteur en environnement et coordonnateur des matières résiduelles et des espaces verts**

**2020-01-19432**

**Démission de l'inspecteur en environnement et coordonnateur des matières résiduelles et des espaces verts**

**CONSIDÉRANT** la démission de l'employé No 47-02 au poste d'inspecteur en environnement et coordonnateur des matières résiduelles et des espaces verts ;

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** les membres du Conseil acceptent la démission de l'employé No 47-02 au poste d'inspecteur en environnement et coordonnateur des matières résiduelles et des espaces verts qui prenait effet le 20 décembre 2019 ;

**QUE** toutes les sommes qui lui sont dues lui soient remboursées.

**Adoptée.**

Mme Marie-Céline Hébert reprend son siège à 19 h 58.

**7.3 Mandat pour signature de contrats du personnel non syndiqué à renouveler pour 2020**

**2020-01-19433**

**Mandat pour signature de contrats du personnel non syndiqué à renouveler pour 2020**

Il est résolu à l'unanimité

**QUE** les membres du Conseil autorisent Mme Julie Ricard, directrice générale et M. David Pharand, maire à négocier et à signer les contrats conclus avec le personnel contractuel à renouveler pour 2020.

**Adoptée.**

**8. DÉPARTEMENT DE L'HYGIÈNE DU MILIEU**

**8.1 Appel d'offres public AOP 2020-01 HM pour la location et le transport de conteneurs**

**2020-01-19434**

**Appel d'offres public AOP 2020-01 HM pour la location et le transport de conteneurs**

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat de location et de transports des conteneurs pour le transfert des matériaux secs vient à échéance le 29 février 2020;

Il est résolu à l'unanimité

**Que** le Conseil autorise le lancement d'un appel d'offres public AOP 2020-01 HM, pour la location et le transport de conteneurs.

**Adoptée.**

**9. DÉPARTEMENT DES TRAVAUX PUBLICS**

**9.1 Compte rendu du département**

Dépôt du compte rendu concernant les activités liées au département des travaux publics.

**10. DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**10.1 Embauche d'un pompier**

**2020-01-19435**

**Embauche d'un pompier**

**CONSIDÉRANT** la réception de la candidature de M. Dominique Bougie au poste de pompier volontaire

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service de sécurité publique, monsieur Benoit Fiset à l'effet de retenir cette candidature ;

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** le Conseil accepte la recommandation de monsieur Benoit Fiset, directeur du service de sécurité publique et embauche monsieur Dominique Bougie en tant que pompier à l'essai pour une période de probation de 3 mois, conditionnellement à l'obtention d'un dossier exempt d'antécédents judiciaires.

**Adoptée.**

### **10.2 Ouverture d'un poste de lieutenant pompier**

**2020-01-19436**

**Ouverture d'un poste de lieutenant pompier**

**CONSIDÉRANT** les besoins en matière d'effectifs pour notre service de sécurité incendie ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service de sécurité publique, monsieur Benoit Fiset à l'effet d'ouvrir un poste de lieutenant pompier;

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** les membres du Conseil acceptent la recommandation de monsieur Benoit Fiset, directeur du service de sécurité publique et affichent un appel de candidatures pour recruter un lieutenant pompier à l'interne.

**Adoptée.**

## **11. DÉPARTEMENT DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT**

### **11.1 Avis de motion- Adoption du règlement 2019-05 modifiant le plan d'urbanisme numéro 2013-04 afin d'assurer sa conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Papineau**

Avis de motion est par la présente donné par Mme Marie-Céline Hébert que lors d'une assemblée subséquente, un règlement portant le numéro 2019-05 sera adopté modifiant le plan d'urbanisme numéro 2013-04 afin d'assurer sa conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Papineau, conformément au projet de règlement 2019-05 adopté par la résolution 2019-11-19398.

### **11.2 Avis de motion- Adoption du règlement 2019-06 modifiant le règlement de zonage de la municipalité de Duhamel numéro 2013-05 afin d'assurer sa conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Papineau**

Avis de motion est par la présente donné par M. Gaëtan Lalande que lors d'une assemblée subséquente, un règlement portant le numéro 2019-06 sera adopté modifiant le règlement de zonage de la municipalité de Duhamel numéro 2013-05

afin d'assurer sa conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Papineau, conformément au projet de règlement 2019-06 adopté par la résolution 2019-11-19399.

**11.3 Avis de motion- Adoption du règlement 2019-07 modifiant le règlement sur les permis et certificats de la municipalité de Duhamel numéro 2013-09 afin d'assurer sa conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Papineau**

Avis de motion est par la présente donné par M. Michel Longtin que lors d'une assemblée subséquente, un règlement portant le numéro 2019-07 sera adopté modifiant le règlement sur les permis et certificats de la municipalité de Duhamel numéro 2013-09 afin d'assurer sa conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Papineau, conformément au projet de règlement 2019-06 adopté par la résolution 2019-11-19400.

**11.4 Demande pour l'installation d'enseignes sur la rue Principale- Carbo BBQ**

**2020-01-19437**

**Demande pour l'installation d'enseignes sur la rue Principale- Carbo BBQ**

**CONSIDÉRANT** la demande du propriétaire du restaurant Carbo BBQ d'installer deux enseignes afin d'indiquer l'emplacement du restaurant à 2,5 km du village ;

**CONSIDÉRANT** que l'installation de panneaux touristiques est conforme à notre réglementation ;

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** les membres du Conseil acceptent la demande du propriétaire de Carbo BBQ pour l'installation de deux panneaux touristiques ;

**QUE** l'achat des panneaux est à la charge du propriétaire du restaurant et que les employés de la Municipalité en feront l'installation.

**Adoptée.**

**12. DÉPARTEMENT DES LOISIRS, TOURISME ET CULTURE**

**12.1 Promotion touristique de la MRC de Papineau**

**2020-01-19438**

**Promotion touristique de la MRC de Papineau**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Papineau élabore actuellement une campagne de promotion de son territoire afin d'attirer les touristes provenant de l'extérieur pour la saison 2020.

**CONSIDÉRANT QUE** les maires de Papineau ont adopté une stratégie identitaire touristique le 19 décembre 2018 ainsi qu'un plan d'action touristique ;

DUHAMEL | **SÉANCE ORDINAIRE DU 10 JANVIER 2020**

**CONSIDÉRANT QUE** le comité touristique de la MRC de Papineau sollicite l'aide financière des municipalités ;

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** les membres du Conseil offrent un montant de 0,50 \$ par habitant de Duhamel pour un total de 210 \$ à la MRC de Papineau afin de faire la promotion de nos richesses et de nos attraits par le biais de la promotion touristique.

**Adoptée.**

**12.2 Demande pour le programme *Pêche en herbe* de la fondation de la faune pour l'ensemencement des cours d'eau**

**2020-01-19439**

**Demande pour le programme *Pêche en herbe* de la fondation de la faune pour l'ensemencement des cours d'eau**

**CONSIDÉRANT QUE** le lac de la Ferme est un lieu privilégié pour la pêche ;

**CONSIDÉRANT QU'** il y a lieu d'accroître la relève de pêcheurs dans la Municipalité en offrant un programme d'initiation aux jeunes de 9 à 12 ans ;

**CONSIDÉRANT QU'** une activité de pêche blanche aura lieu dans le cadre de l'activité des Féeries du Chevreuil le 23 janvier 2021 ;

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** les membres du Conseil autorisent madame Martine Caron, coordonnatrice en loisir, culture et tourisme à présenter une demande de subvention dans le cadre du programme « Pêche en herbe » hiver 2021 de la Fondation de la Faune du Québec.

**Adoptée.**

**12.3 Autorisation d'un budget pour les organismes participants aux Féeries chevreuil**

**2020-01-19440**

**Autorisation d'un budget pour les organismes participants aux Féeries du chevreuil**

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** les membres du Conseil autorisent le paiement des montants suivants aux organismes participants au Féeries du chevreuil :

- Âge d'or- 200 \$ - Crible et Whist militaire
- ACPTA- 200 \$ - pour les cadeaux et la participation
- La Fabrique- 300 \$- pour la musique du samedi soir
- Club Quad- 100 \$-participation
- Maraudeurs-100 \$-participation
- Skira- 100 \$- participation

**Adoptée.**

**13. DÉPARTEMENT DE PROMOTION ET DÉVELOPPEMENT  
ÉCONOMIQUE**

**14. DÉPARTEMENT DU SERVICE À LA COLLECTIVITÉ**

**14.1 Demande de financement récurrent-Coop santé du nord de la Petite-Nation**

**2020-01-19441**

**Demande de financement récurrent-Coop santé du nord de la Petite-Nation**

**CONSIDÉRANT** la demande de financement récurrent de la Coop santé du nord de la Petite-Nation pour un montant forfaitaire de 0,50 \$ par citoyen ;

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** les membres du Conseil acceptent de faire don du montant demandé, soit 210 \$ à la Coop santé du nord de la Petite-Nation pour l'année 2020.

**Adoptée.**

**15. VARIA**

**16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Dépôt des photos du dynamitage du cap de roche au coin du chemin du Lac Doré Sud et de la route 321.

**17. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2020-01-19442**

**Levée de la séance**

Il est **résolu à l'unanimité**

**QUE** la séance soit et est levée à 20 h 25.

**Adoptée.**

---

David Pharand  
Maire

---

Julie Ricard  
Directrice générale et secrétaire-trésorière